

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 сентября 2021 г. N 409-а

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) ЗА СОСТОЯНИЕМ, СОДЕРЖАНИЕМ, СОХРАНЕНИЕМ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ, ПОПУЛЯРИЗАЦИЕЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНОЙ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 18.04.2022 N 183-а, от 27.03.2023 N 118-а, от 17.07.2023 N 291-а,
от 11.09.2023 N 406-а, от 07.04.2025 N 136-а, от 17.11.2025 N 460-а)

В целях реализации Федерального [закона](#) от 11 июня 2021 года N 170-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [положение](#) о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия.

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) администрации Костромской области от 6 октября 2015 года N 351-а "О порядке организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов

культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия";

2) **постановление** администрации Костромской области от 9 августа 2016 года N 295-а "Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области и о внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 24.09.2013 N 379-а";

3) **постановление** администрации Костромской области от 26 октября 2016 года N 399-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 06.10.2015 N 351-а";

4) **постановление** администрации Костромской области от 18 сентября 2017 года N 346-а "О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 06.10.2015 N 351-а";

5) **постановление** администрации Костромской области от 18 сентября 2017 года N 348-а "О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 09.08.2016 N 295-а";

6) **постановление** администрации Костромской области от 16 сентября 2019 года N 367-а "О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 09.08.2016 N 295-а";

7) **постановление** администрации Костромской области от 30 марта 2020 года N 105-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 06.10.2015 N 351-а".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением **приложения N 3** к положению о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия.

Приложение N 3 к положению о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Губернатор
Костромской области

Приложение

Утверждено
постановлением
администрации
Костромской области
от 15 сентября 2021 г. N 409-а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ)
ЗА СОСТОЯНИЕМ, СОДЕРЖАНИЕМ, СОХРАНЕНИЕМ,
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ,
ПОПУЛЯРИЗАЦИЕЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНОЙ
ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ,
ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО)
ЗНАЧЕНИЯ,
ВЫЯВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 18.04.2022 N 183-а, от 27.03.2023 N 118-а, от 17.07.2023 N 291-а,
от 11.09.2023 N 406-а, от 07.04.2025 N 136-а, от 17.11.2025 N 460-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее - государственный контроль (надзор)).

К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный

закон N 248-ФЗ), Федерального [закона](#) от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 73-ФЗ).

2. Государственный контроль (надзор) осуществляется:

1) инспекцией по охране объектов культурного наследия Костромской области (далее - инспекция);

2) органами местного самоуправления городского округа город Буй, Буйского, Кологривского, Красносельского, Макарьевского, Солигаличского, Судиславского, Сусанинского, Чухломского муниципальных округов Костромской области, муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - органы местного самоуправления) в части исполнения полномочий по государственному контролю (надзору), предусмотренных [Законом](#) Костромской области от 7 июля 2021 года N 116-7-ЗКО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации".

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

3. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) в отношении объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона N 73-ФЗ, зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, защитных зон объектов культурного наследия регионального значения, защитных зон объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, а также исторических поселений (за исключением расположенных на их территориях отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 1 статьи 9.1](#) Федерального закона N 73-ФЗ) установленных [Федеральным законом](#) N 73-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области и органов местного самоуправления обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия, включая:

требования охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия;

требования к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требования к сохранению объекта культурного наследия, требования к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и с учетом установленных для этих территорий особых режимов использования земель;

требования, содержащиеся в разрешительных документах, выданных региональными органами охраны объектов культурного наследия, муниципальными органами охраны объектов культурного наследия в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия;

требования к проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе о соответствии работ согласованной проектной документации и разрешению на проведение работ по их сохранению;

требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, защитной зоны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения либо требования особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленные Федеральным [законом](#) N 73-ФЗ;

требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

требования к проведению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия регионального значения или местного (муниципального) значения, выявленными объектами культурного наследия, предусмотренные [статьей 56.1](#) Федерального закона N 73-ФЗ;

(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 11.09.2023 N 406-а)

меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

выявленного объекта культурного наследия, а также объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона N 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в [статье 30](#) Федерального закона N 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ, в том числе меры, предусмотренные проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

4. Государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении следующих объектов контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по содержанию, сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона N 73-ФЗ;

2) объекты культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона N 73-ФЗ, зоны охраны объектов культурного наследия регионального значения, зоны охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, защитные зоны объектов культурного наследия регионального значения, защитные зоны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, исторические поселения (за исключением расположенных на их территориях отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 1 статьи 9.1](#) Федерального закона N 73-ФЗ).

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 27.03.2023 N 118-а)

5. Инспекцией и органами местного самоуправления (далее - контрольные органы) в рамках государственного контроля (надзора) обеспечивается учет объектов контроля путем ведения перечня объектов контроля.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 27.03.2023 N 118-а)

Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой

контролируемыми лицами контрольным органам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, размещается с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В части объектов культурного наследия, являющихся объектами контроля, учет обеспечивается с помощью реестра.

6. Должностными лицами, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) в инспекции:

начальник инспекции;

первый заместитель начальника инспекции;

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.07.2023 N 291-а)

заместитель начальника инспекции;

(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 18.04.2022 N 183-а; в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

2) в органах местного самоуправления:

главы муниципальных образований Костромской области;

заместители глав муниципальных образований Костромской области.

7. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять государственный контроль (надзор) (далее - инспектор), являются:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

1) в инспекции:

начальник инспекции;

первый заместитель начальника инспекции;

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.07.2023 N 291-а)

заместитель начальника инспекции;

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 18.04.2022 N 183-а, от 17.11.2025 N 460-а)

абзацы пятый-двенадцатый утратили силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 17.07.2023 N 291-а;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 18.04.2022 N 183-а;

абзацы четырнадцатый-пятнадцатый утратили силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 17.07.2023 N 291-а;

государственные гражданские служащие инспекции, в должностные обязанности которых входит осуществление государственного контроля (надзора);

(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 17.07.2023 N 291-а; в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

2) в органах местного самоуправления:

главы муниципальных образований Костромской области, заместители глав муниципальных образований Костромской области;

муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит осуществление переданных государственных полномочий.

8. Права и обязанности инспекторов устанавливаются [статьей 29](#) Федерального закона N 248-ФЗ и [статьей 11](#) Федерального закона N 73-ФЗ.

Глава 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

9. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

10-11. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а.

12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) объектам культурного наследия, нарушения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия инспекцией применяются **индикаторы** риска, установленные в приложении N 2 к настоящему Положению.

(в ред. **постановления** администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований инспекцией могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при реализации полномочий в рамках разрешительной деятельности, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

(в ред. **постановления** администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются инспекцией без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

(в ред. **постановления** администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

Абзац утратил силу. - **Постановление** администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а.

Глава 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

13. Инспекция ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям в области охраны объектов культурного наследия (далее - программа профилактики), которая размещается на официальном сайте инспекции в сети "Интернет" в течение 5 дней со дня утверждения.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 27.03.2023 N 118-а)

14. С целью предотвращения нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований контрольные органы проводят следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

14.1. По результатам проведения профилактических мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

(п. 14.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

15. Информирование контролируемых лиц и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте инспекции в сети "Интернет":

1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора);

2) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных

и утвержденных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31 июля 2020 года N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

5) перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований;
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

5.1) перечней объектов контроля;
(пп. 5.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

б) программы профилактики;

7) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

8) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

10) докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

11) докладов о государственном контроле (надзоре);

12) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков.

16. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения государственного контроля (надзора) осуществляется инспекцией один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики инспекция обеспечивает подготовку проекта доклада о результатах правоприменительной практики при осуществлении государственного контроля (надзора) (далее - доклад о правоприменительной практике) и его публичное обсуждение.

17. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением начальника инспекции и размещается на официальном сайте инспекции в сети "Интернет" не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

18. При наличии у инспекции сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, инспекция объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения подать возражение на предостережение (далее - возражение).

20. В возражении указываются:

1) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица; дата вынесения предостережения и его номер;

2) наименование регионального органа охраны объектов культурного наследия, вынесшего предостережение;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

21. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал).

Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение возражения орган без использования единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

22. Инспекция рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу ответ в течение 15 рабочих дней со дня

получения возражений.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

23. По результатам рассмотрения возражения инспекция принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

24. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

25. Инспектор осуществляет консультирование по следующим вопросам:

1) наличие и (или) содержание обязательных требований;

2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) порядок выполнения обязательных требований;

4) порядок выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

26. Инспектор осуществляет письменное консультирование по вопросу, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 25](#) настоящего Положения.

27. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

28. Консультирование по однотипным обращениям (5 и более раз) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте инспекции в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного начальником инспекции (первым заместителем начальника инспекции, заместителем начальника инспекции).
(в ред. постановлений администрации Костромской области от 18.04.2022 N

183-а, от 17.07.2023 N 291-а, от 17.11.2025 N 460-а)

28.1. Контролируемое лицо подает заявление об осуществлении консультирования (далее по тексту настоящего пункта - заявление) посредством единого портала или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Инспекция рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение об осуществлении консультирования либо об отказе, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Подписание такого заявления осуществляется в соответствии с порядком, установленным [пунктом 11\(2\)](#) Постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля" (далее - Постановление Правительства N 336).
(п. 28.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

29. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

30. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.
(п. 30 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

31. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а.

32. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу, указанному в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

33. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица, если контролируемое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

Обязательный профилактический визит и профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводятся по основаниям и в порядке, предусмотренном [статьями 52.1](#) и [52.2](#) Федерального закона N 248-ФЗ соответственно.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

(п. 33 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

34. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные

способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение "Инспектор".

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Фотосъемка и видеозапись при проведении осмотра могут осуществляться с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Фотосъемка и (или) видеозапись осуществляются открыто, видеозапись осуществляется с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

(п. 34 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

34.1. Контролируемое лицо подает заявление об осуществлении профилактического визита (далее по тексту настоящего пункта - заявление) посредством единого портала или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Инспекция рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Подписание такого заявления осуществляется в соответствии с порядком, установленным [пунктом 11\(2\)](#) Постановления Правительства N 336.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица инспекция в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита по его инициативе, уведомив об этом инспекцию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

(п. 34.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

34.2. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

(п. 34.2 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

35. При осуществлении государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

36. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в том числе на основании программы проверок.

37. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

38. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в инспекцию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) смерть близкого родственника;
- 2) болезнь или необходимость присмотра за близким родственником;
- 3) пребывание под следствием или судом;
- 4) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;
- 5) пребывание в командировке, отпуске, на учебе;
- 6) наступление обстоятельств непреодолимой силы.

39. К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в [пункте 38](#) настоящего Положения.

При удовлетворении указанного заявления инспекцией проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения причин, повлекших невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

40. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, доказательств нарушений обязательных требований, а также при проведении профилактического

визита могут использоваться механические и электронные средства измерения (далее - технические средства), фотосъемка, видеозапись.

Фотосъемка и (или) видеозапись в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий могут осуществляться с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Фотосъемка и (или) видеозапись осуществляются открыто, видеозапись осуществляется с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

(п. 40 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

41. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия фотосъемка, аудио- или видеозапись осуществляется в случаях:

1) проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним инспектором;

2) с момента выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

3) в случае отказа контролируемого лица инспектору в доступе на объекты контроля;

4) при проведении выездного обследования.

42. Решение о применении копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), иных технических средств при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспектором самостоятельно. Результаты применения технических средств оформляются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий могут использоваться беспилотные авиационные системы, а также пространственные данные, полученные с использованием беспилотных авиационных систем. Беспилотные авиационные системы используются при проведении контрольных (надзорных) мероприятий с учетом нормативных правовых актов, регулирующих использование воздушного пространства в Российской Федерации, и требований законодательства Российской Федерации.

Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

Глава 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОВЕРОК

43. Программа проверок формируется контрольным органом на основании:

1) разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного инспекцией;

2) истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия;

3) уведомления о начале работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющемся объектом культурного наследия, предусмотренного [статьей 56.1](#) Федерального закона N 73-ФЗ.

(пп. 3 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 11.09.2023 N 406-а)

При возникновении одного из указанных оснований инспектор, в должностные обязанности которого входит осуществление государственного контроля (надзора) в отношении данного объекта, в течение 5 рабочих дней готовит программу проверок и проект распоряжения об ее утверждении и представляет руководителю контрольного органа (заместителю руководителя контрольного органа) на утверждение в установленном порядке.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

44. Программа проверок должна содержать следующие сведения:

1) наименование объекта культурного наследия в соответствии с учетной записью в реестре, регистрационный номер объекта культурного наследия в реестре;

2) сведения о месте нахождения объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии - описание местоположения объекта), виде объекта культурного наследия;

3) сведения о правообладателе (правообладателях) объекта культурного наследия;

4) сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, физических лицах, осуществляющих работы по сохранению объекта культурного наследия, включая осуществление авторского и технического надзора, а также научного руководства работами по сохранению объекта культурного наследия;

4.1) сведения о лицах, планирующих выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия;
(пп. 4.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

5) периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

6) вид контрольных (надзорных) мероприятий;

7) инспектор (инспекторы), уполномоченные на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, номер и дата выдачи его (их) служебного удостоверения (служебных удостоверений), сведения о лицах, привлекаемых к проведению проверок.

45. К сведениям, указанным в [подпунктах 3-4.1 пункта 44](#) настоящего Положения, относятся:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес места жительства физического лица (для правообладателей объекта культурного наследия).

46. При осуществлении на объекте культурного наследия работ по его сохранению несколькими лицами составляется единая программа проверок, включающая в себя сведения о всех таких лицах.

В случае если в отношении объекта культурного наследия ранее инспекцией уже утверждалась программа проверок и инспекцией выдано разрешение на проведение работ по сохранению указанного объекта лицу, ранее в программе проверки не указанному, в программу проверки вносится соответствующее изменение в части указания сведений об этом лице.

47. В рамках программы проверок могут проводиться как контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка), так и контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование).

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 27.03.2023 N 118-а.

48. Изменения в программу проверок утверждаются распоряжением руководителя контрольного органа (заместителя руководителя контрольного органа). После утверждения программы проверок она подлежит размещению на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет в течение 1 рабочего дня. Об утверждении программы проверок контролируемое лицо должно быть надлежащим образом уведомлено контрольным органом в течение 3 рабочих дней со дня утверждения программы проверок. (п. 48 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ

49. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

6) выездное обследование.

49.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, установленным [статьей 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

(п. 49.1 введен постановлением администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

50. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

51. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

- 5) инструментальное обследование.

52. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Инспекционный визит в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля проводится в пределах одного рабочего дня.

Контролируемое лицо обязано обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объекты контроля.

53. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

54. Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

55. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

56. Рейдовый осмотр может проводиться с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

57. Взаимодействие с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра проводится в пределах одного рабочего дня.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на охраняемых объектах и территориях гражданами.

Правообладатели объектов культурного наследия и (или) контролируемые лица, находящиеся на охраняемых объектах и территориях, на которых проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить инспекторам в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ к охраняемым объектам (включая все помещения, кроме жилых) и территориям, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

58. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение.

59. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения инспекции и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений инспекции.

60. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении инспекции, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы

о результатах осуществленных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении этих контролируемых лиц.

61. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

62. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, инспекция направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

63. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у инспекции документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

Контролируемое лицо, представляющее в инспекцию письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у инспекции документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в инспекцию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

64. При проведении документарной проверки инспекция не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов публичной власти и организаций.

65. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления инспекцией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в инспекцию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации инспекции о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у инспекции документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в инспекцию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

66. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений инспекции.

67. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

68. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

69. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении инспекции или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

70. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

71. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов - для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или объекту контроля.

71.1. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Осмотр и опрос, совершаемые в ходе инспекционного визита, выездной проверки, рейдового осмотра, могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

Фотосъемка и (или) видеозапись при осуществлении осмотра могут проводиться с использованием мобильного приложения "Инспектор".

(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от

17.11.2025 N 460-а)

(п. 71.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

72. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у инспекции, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

73. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

74. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со [статьей 60](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

75. В случае выявления в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) нарушений обязательных требований контрольным органом контролируемому лицу выдается предписание об устранении таких нарушений.

76. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

77. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

78. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля. При этом плата за посещение инспектором осматриваемых объектов (их помещений) и территорий взиматься не может.

79. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

80. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а.

80.1. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

(п. 80.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

81. Под инструментальным обследованием понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта культурного наследия с использованием специального оборудования и (или) технических средств для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Инструментальное обследование может проводиться в отношении зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленными объектами культурного наследия и объектами, обладающими признаками объекта культурного наследия в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона N 73-ФЗ, либо расположенных на территории объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, защитных зон объектов культурного наследия регионального значения, защитных зон объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

82. Выбор между проведением таких контрольных (надзорных) мероприятий, как инспекционный визит или рейдовый осмотр, осуществляется исходя из количества контролируемых лиц владеющих/использующих объектом/объект контроля (в том числе проводящие работы на объекте контроля) и (или) количества контролируемых лиц, использующих территорию объекта контроля, либо количества объектов контроля у пользователя/собственника и (или) количества объектов контроля, расположенных на территории, используемой контролируемым лицом: в случае наличия на объекте контроля одного собственника/пользователя (лица, проводящего работы) проводится

инспекционный визит, если несколько собственников/пользователей (лиц, проводящих работы) - рейдовый осмотр.

Глава 7. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ

83. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам исполнительной власти информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении инспекцией мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

84. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

85. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

85.1. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии с положениями [статьи 90.1](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований утверждается приказом инспекции.

В предписании об устранении выявленных нарушений должно быть указано:

1) наименование контрольного органа, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, уполномоченного осуществлять государственный контроль (надзор), выдавшего предписание об устранении выявленных нарушений;

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

2) правовые основания выдачи предписания об устранении выявленных нарушений;

3) сведения о контролируемом лице, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений;

4) указание на контрольное (надзорное) мероприятие, по результатам которого выдано предписание об устранении выявленных нарушений;

5) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушенное обязательное требование;

6) мероприятия по устранению выявленных нарушений со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации;

7) дата (срок) исполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений;

8) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в контрольный орган в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований и рекомендуемый срок представления таких сведений;

9) подпись должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный контроль (надзор), выдавшего предписание об устранении выявленных нарушений.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

(п. 85.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

85.2. Исполнение решений контрольного органа, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляется в порядке, предусмотренном [главой 17](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

(п. 85.2 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

86. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

87. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы

прокуратуры непосредственно после его оформления.

88. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Глава 8. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

89. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в **части 4 статьи 40** Федерального закона N 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном указанным Федеральным **законом**.

90. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба подается контролируемым лицом на действия и решения:

должностных лиц инспекции - начальнику инспекции;

начальника инспекции - заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере охраны памятников и культурного наследия;

должностных лиц органа местного самоуправления - главе муниципального образования Костромской области;

главы муниципального образования Костромской области - начальнику инспекции.

91. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

3) действий (бездействия) инспекторов в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

4) утратил силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
(пп. 5 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.
(пп. 6 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а; в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

92. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

93. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

94. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

95. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может

отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

96. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения инспекции.

Контрольный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

97. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

1) оставить жалобу без удовлетворения;

2) отменить обжалуемое решение полностью или частично;

3) отменить обжалуемое решение полностью и принять новое решение;

4) признать обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

97.1. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а.

(п. 97.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)

98. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале и (или) региональном портале

государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия (при наличии технической возможности).

Глава 9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

99. Ключевые **показатели** регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия и их целевые значения, индикативные показатели государственного контроля (надзора) устанавливаются в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.

Приложение N 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за состоянием, содержанием,
сохранением, использованием,
популяризацией и государственной
охраной объектов культурного наследия
регионального значения, объектов
культурного наследия местного
(муниципального) значения, выявленных
объектов культурного наследия

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА

Утратили силу. - **Постановление** администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а.

Приложение N 2

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 07.04.2025 N 136-а, от 17.11.2025 N 460-а)

1. Выявление в зоне охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения (далее - объект культурного наследия), на территории объекта культурного наследия строительной техники в случае отсутствия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, зафиксированное в акте технического состояния объекта культурного наследия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.11.2025 N 460-а)

2. Три и более случая представления в инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области в течение одного календарного года отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включая научный отчет о проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, не в полном объеме или оформленной ненадлежащим образом.

3. Непоступление в инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области документации, свидетельствующей об осуществлении собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, работ по сохранению такого объекта культурного наследия по истечении половины срока для проведения таких работ, определенного в акте технического состояния объекта культурного наследия.

4. Несоответствие объемно-планировочных, архитектурных и конструктивных характеристик объекта культурного наследия утвержденному предмету охраны объекта культурного наследия, зафиксированное в акте технического состояния объекта культурного наследия, подготовленном в соответствии с [подпунктом 14 пункта 2 статьи 33](#), [пунктом 2 статьи 47.2](#) Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

Приложение N 3
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за состоянием, содержанием,
сохранением, использованием,
популяризацией и государственной
охраной объектов культурного наследия
регионального значения, объектов
культурного наследия местного
(муниципального) значения, выявленных
объектов культурного наследия

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
В ОБЛАСТИ
ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ
ЗНАЧЕНИЯ,
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области
от 07.04.2025 N 136-а)

Раздел I. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

N п/п	Ключевые показатели	Целевы е
----------	---------------------	-------------

		значени я
1	2	3
1.	Оценка стоимости причиненного объекту культурного наследия вреда (ущерба), млн. руб.	0
2.	Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований, %	30
(в ред. постановления администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)		
3.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области и (или) ее должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, %	0
4.	Доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий, %	0
5.	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых не приняты меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", %	0
(в ред. постановления администрации Костромской области от 07.04.2025 N 136-а)		

Раздел II. ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источник данных
1	2	3	4
1.	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору)	Млн. рублей	Данные инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области
2.	Количество штатных единиц	Единиц	Данные инспекции

	инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области, всего		по охране объектов культурного наследия Костромской области
3.	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольных (надзорных) функций	Единиц	Данные инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области
